

TILSYNSRAPPORT DEL - B

Soltun barnehage

Barnehagens valgte emne for tematilsyn:

**Soltun barnehage har en positiv og trygg
tilbakemeldingskultur.**



Soltun barnehage
Sommerslettveien 5, 8907 Brønnøysund
Styrer: Vigdis Torgvær
E-post: vigdis@soltunbh.no
Telefon: 94 98 48 69



1 – Forord

Regionalt samarbeid om tilsyn og kvalitetsutvikling

Med utgangspunkt i ønske om å heve kvaliteten i barnehagene har vi siden januar 2011 hatt ekstern barnehagevurdering på Sør-Helgeland.

Begrunnelsen av behovet finner en i Rammeplan for barnehagen kap.7 – Barnehagen som pedagogisk virksomhet: «Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. Barn og foreldre har rett til medvirkning i disse prosessene. Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. For å oppnå dette skal barnehagen være en lærende organisasjon, og det pedagogiske arbeidet skal være begrunnet i barnehageloven og rammeplanen».

Skole- og barnehage ansvarlige i kommunene på Sør-Helgeland (rådgivende utvalg) opprettet i 2011 en vurderingsgruppe for barnehagene i regionen. Denne gruppen fikk fra høsten 2013 også ansvar for praktisk gjennomføring av tilsyn (rammefaktor- og tematilsyn). Gruppens deltakere benevnes videre som; tilsynsansvarlige. Denne rapporten, omhandler del B av tilsynet – tematilsyn (gjennomført etter metoden om ekstern barnehagevurdering).

Fra høsten 2023 skal representanter fra Nord Universitet (NU) inn for å hjelpe barnehagen med å heve kvaliteten etter endt tematilsyn. Dette partnerskapet kan foregå inntil 3 år.

Formålet med tematilsynet er å være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i barnehagen – slik:

- Sikre kvalitetsutvikling
- Erkjennelse av at barnehagen behøver ekstern hjelp i sitt vurderingsarbeid
- Oppfylle kravet i Lov om barnehager § 53 om kommunen sitt ansvar for tilsyn.

Barnehagevurdering

Endring av praksis

Velge område	Lage fremtidsbilde	Innhente informasjon	Gjøre vurdering	Speile tilbake	VEKSLING	Prioritere / ta eierskap	Velge fremgangsmåte.	Gjennomføring	Følge opp
--------------	--------------------	----------------------	-----------------	----------------	-----------------	--------------------------	----------------------	---------------	-----------

Rapporten

Tilsynsansvarlige skriver en rapport, del B, om resultatet av tilsynet. Det beskrives maksimalt 4 sterke sider og 4 utviklingsområder. Den gir også informasjon om rammene for tilsynet – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Tematilsynet tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av barnehagen, men må ses i sammenheng med tilsyn av rammefaktorer (Del – A) og vil være et bidrag til hva en skal arbeide videre med innen det fokusområde som er vurdert.



2 - Fakta om barnehagen

Soltun barnehage SA ble åpnet 28. januar 1991. Vi er en liten privat barnehage på Salhus som eies og drives av de foreldre som til enhver tid har barn i barnehagen. Barnehagen har dette året 26 barn som er fordelt på to avdelinger. Vi har 8 fast ansatte, og i tillegg har vi ekstra personal for barn med særlige behov, samt vikarer. Avdelingen for de største barna har Friluftspprofil og er mye ute, de har også en egen grillhytte inne på barnehagens område, som brukes daglig. Begge avdelingene disponerer også et «nybygg» (pippihuset) der det er rom for motorisk aktivitet, grupperom, snekkerbod og vognrom. Barnehagen har et stort uteområde uten asfalt, som er inndelt i ulike soner for avdelingene. Vi har flere fine turområder i nærmiljøet og vi disponerer egen gapahuk i Slettaun-skogen. Vi er på turer både i skogen, på fjæra, ballbinger og ulike lekeplasser. Noen ganger satser vi også på å komme oss på litt lengre turer som for eksempel Bondegårdsbesøk, brannstasjon, Klubben, Torghatten eller andre tur/fjellområder. Barnehagens visjon er: Fellesskap – Opplevelser – Mestring.

3 – Vurderingstema og fremtidsbilde

Barnehagen har bedt om vurdering av følgende tema: **Soltun barnehage har en positiv og trygg tilbakemeldingskultur.**

Temavalget er et resultat av analyser og andre identifiserte utviklingsområder.

Fremtidsbilde

Tema: **Soltun barnehage har en positiv og trygg tilbakemeldingskultur.**

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p>Barneperspektiv Barnehagen skal bidra til at alle barn føler seg sett og anerkjent for den de er, og synliggjøre den enkeltes plass og verdi i fellesskapet.</p> <p>RP: Mangfold og gjensidig respekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Et aktivt personale støtter barn – barn samspillet. • Barn og personalet gir hverandre tilbakemeldinger. • Personalet støtter og motiverer barna i egen selvstendighet. • Personalet støtter barna i å gi uttrykk for egne følelser, opplevelser og meninger.
<p>Personalperspektiv Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller. De skal ivareta relasjoner mellom barna i grupper, mellom barn og personalet og mellom personalet og foreldre.</p> <p>RP: Ansvar og roller</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personalet er bevisst egen kommunikasjon – verbalt og med kroppsspråk. • Personalet gir hverandre ros og konstruktive tilbakemeldinger. • Personalet aksepterer at en kollega stiller spørsmål rundt arbeidsmåter og forslag. • Personalet har felles praksis for sitt arbeid.
<p>Foreldreperspektiv Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.</p> <p>RP: Samarbeid mellom hjem og barnehage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er god kommunikasjon mellom barnehage og heim. • Personalet skal informere foreldrene om positive og utfordrende hendelser. • Personalet oppfordrer foreldrene til å gi tilbakemelding på sin opplevelse av barnehagen. • Foreldrene opplever at barnehagen tar hensyn til deres synspunkter.
<p>Organisasjonsperspektiv Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen.</p> <p>RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hele personalgruppen er med på å reflektere over egen praksis. • Refleksjon og vurdering vises i endring av praksis. • Roller og ansvar er avklart. • Styrer og pedagogiske ledere gir faglig veiledning og støtte.



Fremtidsbildet har vært utgangspunktet for tematilsynet og beskriver den ønskede situasjon innenfor valgte vurderingstema ut fra lov om barnehager, forskrifter og pedagogisk kunnskap. Kvalitetsmål og tegn på god praksis er utformet av tilsynsansvarlige i samarbeid med representanter fra Nord Universitet, og godkjent av barnehagen.

Når tilsynsansvarlige gjennomfører et tilsyn, blir tegn på god praksis sammenlignet med den informasjon som er samlet om temaet gjennom intervju og observasjon i barnehagen, i tillegg til de dokumentene som barnehagen har lagt frem.

Tidligere tematilsyn:

2014: Tema: Barns medvirkning.

2018: Tema: Personalet deltar aktivt i leken.

4 – Barnehagen sine sterke sider innen vurderingsområdet



Kvalitetsmål: Barnehagen skal bidra til at alle barn føler seg sett og anerkjent for den de er, og synliggjøre den enkeltes plass og verdi i fellesskapet.

- *Et aktivt personale støtter barn – barn samspillet.*

I dokumentet «Voksenrollen i barnehagehverdagen» for Soltun barnehage er det satt mål for personalets rolle i lek og sosialt samspill.

Barna forteller om voksne som er blide, til stede når de trenger dem, voksne som blir hentet av andre barn når de trenger hjelp og som lar de være i fred når de ønsker det i leken. De forteller også om voksne som er tydelige når det oppstår konfliktsituasjoner. Barna forteller at de får tak i det de har lyst til å leke med gjennom dagen – barna liker seg best ute.





Foresatte forteller at de opplever et personale som er støttende, motiverende og har en god balanse mellom aktiv og passiv deltakelse. De sier også at barna forteller om voksne som støtter dem i hverdagen.

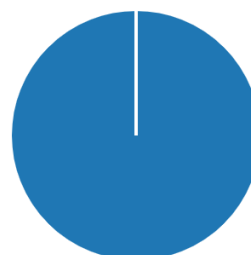
Personalet forteller i intervju at de er til stede i leken og de legger til rette for samhandling og lek. De støtter de barna som trenger hjelp for å komme inn i leken og er med i leken der det trengs. De forteller at de ønsker at alle barn skal ha det bra og ha muligheten til å gode relasjoner og ha selvstendighet i leken. De observerer og støtter der det trengs, er til stede om det oppstår situasjoner og hjelper til for å løse utfordringer i leken. Selv om barn ønsker å leke i fred, har de likevel blikket inn i leken og ser hva som foregår. Det fortelles at det er jobbet med voksenrollen i personalet, spesielt i utelek.

I Forms kartleggingen som barnehagens personale gjennomførte som en del av forberedelsen til dette tilsynet svarte de slik på spørsmål 32:

32. Personalet bidrar til at alle barn kan få leke med andre og oppleve mestring

[Flere detaljer](#)

	Praksis er tilfredsstillende	9
	Praksis bør bli bedre	0
	Praksis må endres - tiltak er nød...	0
	Vet ikke	0





- *Personalet støtter og motiverer barna i egen selvstendighet.*

I Soltun barnehages verdigrunnlag står det «*Barn trenger utfordringer og må få oppleve gleden av å mestre*». Her sier personalet noe om hva de ønsker å sette fokus på og hvilke oppgaver personalet har for å nå de mål som er satt.

Foresatte sier at de opplever et personalet som støtter og motiverer barns selvstendighet. De forteller om barn som blir støttet i påkleddingssituasjonen og om barn som etter hvert prøver selv i disse situasjonene. Dette ser de foresatte selv ved henting. De forteller også om selvstendighetstrening i dobesøk, barna får være «dagens hjelper», smøre maten sin selv og at barna motiveres til å smake på forskjellig mat.

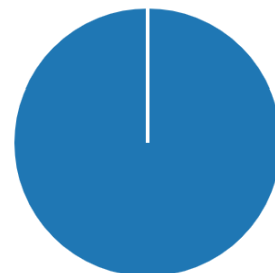
I intervju forteller personalet at de oppmuntrer barna til å prøve selv. De viser dem litt først, og så lar de barna finne en løsning selv. Personalet forteller at de skryter mye av barna, lar dem få lov til å prøve det meste og la de strekke seg til sitt ytterste potensiale. Personalet forteller om bruk av små grupper og at det da er lettere å styrke hvert enkelt barn i troen på seg selv. De forteller også at de støtter barna i de følelsene som kommer, prøver å lete etter ordene som de trenger i situasjoner og at de lytter til barna.

I Forms kartleggingen svarer personalet slik på spørsmål 9:

9. Vi bidrar til at alle barn opplever trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd

[Flere detaljer](#)

● Praksis er tilfredsstillende	9
● Praksis bør bli bedre	0
● Praksis må endres - tiltak er nød...	0
● Vet ikke	0



Kvalitetsmål: Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller. De skal ivareta relasjoner mellom barna i grupper, mellom barn og personale og mellom personalet og foreldre.

- *Personalet er bevisst sin egen kommunikasjon – verbalt og med kroppspråk.*

I et notat fra barnehagens planleggingsdag 17.8.2023 har de ansatte formulert et glansbilde med 39 ulike påstander rundt tilbakemeldingskultur. Tilsynsansvarlige tolker dette som ulike beskrivelser for en ønsket tilbakemeldingskulturen i barnehagen. Mange av de 39 punktene omhandler kommunikasjon – eksempelvis:

- Kommunikasjon info til rett tid og til rette personer.
- Si ting på en ordentlig måte.
- Gi tilbakemeldinger når følelsene er under kontroll.



- Vi kan snakke sammen og se på situasjoner fra flere synspunkter (perspektiver).

I intervju med tilsynsansvarlige beskriver personalet hvordan de i samtaler med barna setter seg ned for å kunne opprette øyekontakt. De legger gjerne en hånd på barnet for å få fokus, bruker god tid på samtalene for at barna skal få snakke ferdig.

I dialogen med kollegaer forsøker en å være åpen, og ha samsvar mellom det verbale og det non verbale språket.

Kvalitetsmål: Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.

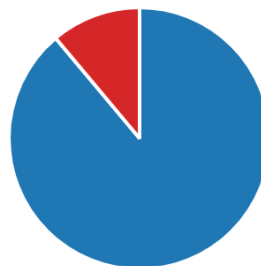
- *Personalet oppfordrer foreldrene til å gi tilbakemelding på sin opplevelse av barnehagen.*

I Forms kartleggingen som personalet har gjennomført svarer de slik på punkt 39:

39. I vår barnehage får foreldrene medvirke

[Flere detaljer](#)

● Praksis er tilfredsstillende	8
● Praksis bør bli bedre	0
● Praksis må endres - tiltak er nød...	0
● Vet ikke	1

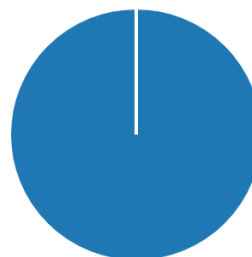


Videre så svares det slik på punkt 49:

49. Vår årsplan synliggjør hvordan barn og foreldre medvirker i planleggingen

[Flere detaljer](#)

● Praksis er tilfredsstillende	9
● Praksis bør bli bedre	0
● Praksis må endres - tiltak er nød...	0
● Vet ikke	0



I barnehagens årsplan står det under punktet med vurdering beskrevet hvordan foreldrene får være med å påvirke innholdet. Her står det om foreldresamtaler, brukerundersøkelsen fra Udir og muligheten for å bruke samarbeidsutvalget.

I intervju med personalet nevner de i tillegg foreldremøter og daglig dialog ved levering og henting. I etterkant av foreldreundersøkelsen har de sendt ut en Forms kartlegging for å forsøke å konkretisere svarene enda bedre.

I foreldremøtet bekrefter foresatte de metoder som personalet forteller om.

I foreldreundersøkelsen 2023 scorer foreldrene barnehagen til 4,5 (av totalt 5,0 mulige) på disse spørsmålene:

- Barnehagen tar hensyn til mine synspunkter.
- Barnehagen jobber for å sikre foreldrenes medvirkning.

Undersøkelsen hadde en svarprosent på 80,77%.

5 – Barnehagens sine utviklingsområder innen vurderingsområdet



Kvalitetsmål: Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller. De skal ivareta relasjoner mellom barna i grupper, mellom barn og personalet og mellom personalet og foreldre.

- *Personalet aksepterer at en kollega stiller spørsmål rundt arbeidsmåter og forslag.*

I august 2023 startet Soltun barnehage å jobbe med temaet «Tilbakemeldingskultur». De hadde da en kartlegging av tilbakemeldingskultur blant personalet som viser ståsted for kulturen på temaet. De har også laget et glansbilde som sier noe om ønsket situasjon og som konkluderer med: «Så hvorfor oppleves det da likevel vanskelig å ta opp ting med hverandre?»

Personalet forteller litt forskjellig i intervjuene. De forteller at det stilles spørsmål rundt arbeidsmåter, men at denne jobbingen kan bli bedre. Det tas opp temaer, men ikke alle stemmer blir hørt. Det som tas opp, tolkes forskjellig og det blir diskusjoner. Enkelte opplever å ikke bli tatt på alvor og ikke alle diskusjoner avsluttes.

Personalet sier at det å få frem en felles forståelse vil lette arbeidet i hverdagen. Personalet sier at det å få konstruktive tilbakemeldinger i jobben i hverdagen håndteres bedre enn det å ta imot ros. Det fortelles om en aksept i personalgruppen at det stilles spørsmål, men ikke alle tåler det like godt. Personalet undrer seg over hvorfor det er slik – hva kan være årsaken?

Når tilsynsansvarlige gir Soltun dette som et utviklingsområde er det fordi personalet fortsatt har en vei å gå. Personalet jobber godt sammen og virker å være en sammensveiset gjeng.



Det å skape en kultur for tilbakemelding tar tid. Bærende relasjoner er viktig i tilbakemeldingskulturen. Dette betyr å trygge alle ansatte i det å få eller gi tilbakemeldinger. Det må kanskje også sees på hva som trengs av mot for å stoppe opp for å gi konstruktive tilbakemeldinger eller gi ros til sine medarbeidere – hva forventes det av den enkelte i tilbakemeldingen?

- *Personalet har felles praksis for sitt arbeid.*

Personalet forteller i intervju at felles praksis er jobbet med på personalmøter. Eksempelvis brukes verktøy som Språkløyper for å skape en felles forståelse.

Det fortelles også at praksisfortellinger som verktøy er innført og startet å jobbe med. Det kommer frem under intervjuene at det på noen områder er jobbet frem en felles praksis på huset, men den praktiseres forskjellig. Det fortelles at det stilles spørsmål om hvorfor praksis skal endres på noe som har fungert i alle år og om valg av praksis er gjort for egen bekvemmelighet?

Personalet har siden august 2023 jobbet med temaet tilbakemeldingskultur. Tilsynsansvarlige ser at Soltun jobber godt med det temaet, men for å få til god kvalitet i arbeidet med barna må det noen avklaringer til. Soltun, som mange andre barnehager, har hatt en del fravær som har gjort at kontinuiteten i arbeidet med tilbakemeldingskultur og det å få en felles praksis kan oppleves som vanskelig. Tilsynsansvarlige ser at det må brukes tid rundt utviklingsarbeidet. Bruk gjerne veiledning og refleksjon. Dere har allerede startet å jobbe med praksisfortellinger som gir god bevissthet rundt det pedagogiske arbeidet. Dette vil kunne gi en felles praksis.

Kvalitetsmål: Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.

- *Det er god kommunikasjon mellom barnehage og heim.*

I intervju med personalet forteller de om rutinesituasjoner der foreldrekommunikasjon er fremtredende. De forteller om leverings- og hentesituasjoner, om informasjon som sendes ut på Kidplan og om tette bånd mellom avdelingene som skaper god relasjon samlet sett i barnehagen.

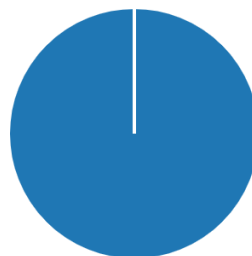
I Forms kartleggingen svarer personalet slik på spørsmål 38:



38. I vår barnehage legger vi til rette for forståelse og god dialog med alle foreldrene

[Flere detaljer](#)

● Praksis er tilfredsstillende	9
● Praksis bør bli bedre	0
● Praksis må endres - tiltak er nød...	0
● Vet ikke	0



Foreldreundersøkelsen 2023 viser slik score på to punkter som omhandler tema (maksimal score er 5,0):

- Jeg får god informasjon fra personalet om hvordan barnet mitt har det i barnehagen: 4,3.
- Jeg får god informasjon om innholdet i barnehagedagen: 4,2.

Når tilsynsansvarlige likevel velger å sette dette som et utviklingsområde skyldes det svar som kom fram i foreldremøtet. Foresatte gav personalet mange gode tilbakemeldinger. De oppleves som omsorgsfulle. De skaper god stemning, og er samlet et flott personale.

Men, foresatte sier også at ikke alt fungerer like godt.

- De sier at barnehagen må bli bedre på å legge ut flere bilder på Kidplan for å dokumentere dagen / aktivitet. Gjerne med tekst.
- De må bli bedre på klar, tydelig og direkte kommunikasjon.
- De opplever at tilbakemeldingen fra personalet er personavhengig. Noen forteller mye, mens andre ikke sier noe i det hele tatt.
- De opplever at ikke alle foresatte blir tatt seriøst.

Samtidig sier foresatte at de også har forbedringspotensialet. De må:

- Bli flinkere til å møte opp på møter.
- Bli flinkere til å svare på spørsmål / undersøkelser fra barnehagen.
- Bli flinkere til å ta opp ting hvis det er noe de lurte på eller er uenige i.

Ut fra det som foresatte sier ser tilsynsansvarlige at barnehagen må jobbe videre med å ha god kommunikasjon mellom heim og barnehage. Det må legges opp til felles praksis for tilbakemelding til foresatte, og dette må gjelde overfor alle.

Kvalitetsmål: Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen.

- *Hele personalgruppen er med på å reflektere over egen praksis.*

I tilsendt dokument fra barnehagen som har tittelen: Voksenrollen i barnehagen står bl.a. følgende:



«Den enkelte voksne må kunne reflektere over sine sterke og svake sider både i samvær med barna og de andre voksne».

Dette er godt i samsvar med det som står i rammeplanen til barnehagen på s. 38. Der står det bl.a. følgende om vurdering:

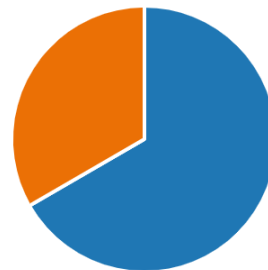
«Vurderingsarbeidet skal bygge på refleksjoner som hele personalgruppen er involvert i. Felles refleksjoner over det pedagogiske arbeidet kan gi personalet et utgangspunkt for videre planlegging og gjennomføring».

I Forms kartleggingen svarer personalet slik på spørsmål 51:

51. Hele personalgruppen er involvert i felles refleksjoner rundt det pedagogiske arbeidet

[Flere detaljer](#)

● Praksis er tilfredsstillende	6
● Praksis bør bli bedre	3
● Praksis må endres - tiltak er nød...	0
● Vet ikke	0



Gjennom Forms kartleggingen kommer det med andre ord frem at ikke samlet personalgruppe er enig i at arbeidet med refleksjon er tilfredsstillende. Dette samsvarer med de intervju tilsynsansvarlige har gjort med personalet. I intervjuene kommer det rett nok frem at barnehagen delvis har startet med å bruke praksisfortellinger på personalmøter, på nyåret i 2024. Det kommer også fram at det, av ulike årsaker, har vært lite møter. Enkelte i personalgruppen er tydelige på at ordet / begrepet refleksjon ikke er noe som brukes, og det ikke står på saksliste før møter. Andre igjen er tydelige på det motsatte, og sier at på møter brukes ordet, og refleksjon står på sakslisten.

Siden tilsynsansvarlige får så ulike svar på bruken av refleksjon undres vi over hvilken felles begrepsavklaring som er gjort. Har alle en oppfatning av hva refleksjon er, og hvorfor brukes / brukes ikke begrepet? Refleksjonsarbeid er en sterkt kvalitetsskapende metode å benytte for å få belyst ulike sider av faglige og etiske problemstillinger.

6 – Videre arbeid

Styrer og barnehageeier overtar ansvaret for utviklingsarbeidet. De må prioritere og ta eierskap. Starten på dette arbeidet er å organisere utviklingsarbeidet. De må ta stilling til om de skal involvere hele personalet i organiseringen eller en utvalgt arbeidsgruppe. Representanter fra Nord Universitet vil her bidra inn i utviklingsarbeidet.

Dersom de velger en utvalgt arbeidsgruppe, har deltakerne i gruppa ansvar for å inkludere resten av personalet. Det er også viktig å huske på at eier og foreldrerepresentantene skal delta i det videre arbeide med kvalitetsutvikling i barnehagen. Det er en viktig forankring at personale og foreldre får delta i arbeidet med å reflektere over, drøfte og analysere innholdet i denne rapporten. Dette er grunnlaget for videre arbeid.



Denne vurderingsrapporten har ikke til formål å komme med konkrete forslag til hvordan barnehagen skal gripe fatt i utviklingsarbeidet, men vi foreslår noen refleksjonsspørsmål for å hjelpe barnehagen til å komme i gang med utviklingsprosessen.

Aktuelle refleksjonsspørsmål kan være:

- Hvor er Soltun barnehage i prosessen med å etablere en god tilbakemeldingskultur – felles praksis?
- Kan man stoppe opp, ta en fot i bakken for å sikre at alle er med?
- Hvordan reagerer ansatte på ros og konstruktiv tilbakemelding (er alle komfortable med dette)?
- Aksepteres det avvik fra felles praksis?
- Hvordan sikre at alle foresatte opplever god kommunikasjon med barnehagen?
- Hvordan sikre en felles forståelse av hva refleksjon er?
- Hvordan sette arbeidet med refleksjon i system?

Husk - Utviklingsarbeidet må dokumenteres.

Denne rapport skal offentliggjøres på kommunens hjemmeside senest 1 uke etter at den presenteres for personale, eier, barnehagemyndighet og andre innbudte den 24.4.2024.

Senest 6 uker etter tilsynet møtes tilsynsansvarlige, styrer, kommunal barnehagemyndighet, Nord Universitet og evt. andre for en oppfølgingssamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen. Styrer i barnehagen innkaller til dette møtet. Refleksjonsspørsmålene over, og plan for videre arbeid med utviklingsområdene følges opp i dette møtet.

Nord Universitet vil spille en aktiv rolle etter endt tematilsyn i inntil 3 år.

6 måneder etter at tematilsynet er gjennomført må styrer i barnehagen rapportere tilbake til barnehagemyndigheten om hvordan barnehagen har startet arbeidet med utviklingsområdene sine.

Brønnøysund 24.4.2024

Else Marie Busch
Tilsynsansvarlig

Arnfinn Hamnes
Tilsynsansvarlig



Vedlegg A – Deltakere i tematisyn

Interne:

Barn: 5 stk.
 Ansatte: 8 stk.
 Foreldre: 7 stk.

Eksterne: Else Marie Busch og Arnfinn Hammes

Begrunnelse for valg av informanter / interne deltakere:

Emne for tematisynet er: Soltun barnehage har en positiv og trygg tilbakemeldingskultur. Barnehagen skriver selv: «*Et godt og velfungerende psykososialt arbeidsmiljø gir gode premisser. Glade – trygge og humørfylte ansatte gir også gevinst til barna. En god tilbakemeldingskultur blir et godt verktøy*».

Dette er dermed et tema som vedkommer alle parter i barnehagen. Derfor finner vi det naturlig og hentet informasjon fra alle disse gruppene; barna, foreldrene og personalet.

Vedlegg B – Tidsbruk

Det er avsatt 3 dager til tilsyn med i denne barnehagen. Barnehagen får rapporten om tematisyn umiddelbart etter dette. I forkant og underveis forbereder tilsynsansvarlige informasjon, metoder og verktøy, og driver informasjonsbearbeidelse og oppsummering. Styrer blir oppdatert om arbeidet hele veien.

Å gjennomføre et tematisyn etter metoden for ekstern barnehagevurdering på tre dager er knapp tid, og dette innebærer en avgrensning av vurderingen. I tillegg skal rapport etter gjennomført rammefaktortilsyn leveres.

TIDSPLAN - prosessen før gjennomføring av tilsyn.

Soltun barnehage, uke 17 / 2024

Dato	Tid	Aktivitet	Ansvar
7.12.2023	4 mnd. før tilsyn	Fysisk møte/telefonkontakt med barnehagen som skal ha tilsyn: Informasjon om metoden, forms kartlegging samt tilsynsprosessen	Tilsynsansvarlige
7.12.2023	3,5 mnd. før tilsyn	Informasjon til barnehagen via e-post angående forms kartlegging og tilsynsprosessen. <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppstartsbrief 2. Om forms kartlegging (sett av 1 mnd. til arbeidet) 3. Om egenmeldingen for tilsyn av rammebetingelser 4. Oppgaver og ansvar i forbindelse med tilsynet 5. Tidsplan – prosessen før tilsynet 	Tilsynsansvarlige
26.2.2024	2 mnd før tilsyn	Send: egenmelding med vedlegg, forms kartlegging og foreldreundersøkelse (i Word), forslag til tilsynsystema og	Styrer

		dokumentasjon til tilsynsansvarlige. I tillegg sendes oppfølgingsplan fra tidligere tematilsyn.	
26.2.2024	2 mnd før tilsyn	Nord Universitet får oversendt dokumenter, planer og orienteres om temaforslag fra barnehagen.	Tilsynsansvarlige
11.3.2024	1.5 mnd før tilsyn	Lag framtidsbilde. Send framtidsbildet til barnehagens styrer. Arbeidet med å utvikle framtidsbilde kan ta tid og gjøres i dialog med Nord Universitet. Forslaget til framtidsbildet sendes barnehagen så tidlig som mulig.	Tilsynsansvarlige
11.3.2024	1.5 mnd før tilsyn	Navn på representanter fra Nord Universitet sendes barnehagen.	Tilsynsansvarlige
25.3.2024	1 mnd før tilsyn	Styrer diskuterer forslaget til framtidsbildet med personalgruppa og returnerer innspill, kommentarer eller en godkjenning. Styrer innhenter også samtykke fra foresatt for å avholde barnesamtaler i tilsynsruken. I tillegg sendes følgende informasjon til tilsynsansvarlige: <ul style="list-style-type: none"> • Fakta om barnehagen, skriftlig • Foto av barnehagen til rapporten sin forside 	Styrer
2.4.2024	3 uker før tilsyn	Lage: <ul style="list-style-type: none"> • Intervjuguider, som sendes barnehagen til utdeling blant personale, barn og foreldre. • Tidsplan for tilsynsruka. • Rapportmal, intern og ekstern. • Mal for powerpoint presentasjon. • Innkalling foreldremøte. 	Tilsynsansvarlige
22.4.2024		Tilsynsansvarlige kommer til barnehagen. Tilsyn gjennomføres.	Tilsynsansvarlige

Oversikt over oppgaver og ansvar i tilsynsruka ved Soltun barnehage

NB! Det er knapp tid og det er derfor viktig at denne tidsplanen følges. Evt. endringer må gjøres i god tid.

Oppgaver	Ansvar
Mandag 22.4.2024	
Kl. 08.00	Tilsynsansvarlige møter styrer og de hen ønsker å ha med seg, eventuelt tillitsvalgte eller lignende. Det kan være praktiske spørsmål som skal avklares.
Kl. 08.15 – 08.45	Presentasjonsrunde
Kl. 09.00 – 09.30	Barnesamtaler med 3 barn f. 2018
Kl. 09.30 – 10.00	Barnesamtaler med 2 barn f. 2018
	Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha samtale med, og finner sted for samtalerne.
Kl. 10.30 – 11.30	Personalintervju med 3 pedagoger
	Tilsynsansvarlige

		Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha intervju med, og finner sted for intervju.
Kl. 11.30 – 12.15	Lunsj	Styrer ordner med enkel lunsj
Kl. 12.15 – 13.00	Personalintervju med 2 fagarbeidere/assistenter	Tilsynsansvarlige
Kl. 13.15 – 14.00	Personalintervju med 2 fagarbeidere/assistenter	Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha intervju med, og finner sted for intervju.
Kl. 14.30 – 16.00	Møte med styrer og dem hen ønsker å ha med seg, vedrørende egenmelding – rammefaktorer (rapport del A).	Tilsynsansvarlige
Kl. 18.00 – 19.15	Foreldremøte	Tilsynsansvarlige
Observasjon skjer fortløpende gjennom dagen.		
Tirsdag 23.4.2024		
Kl. 08.00	Rapportjobbing	Tilsynsansvarlige
Onsdag 24.4.2024		
Kl. 08.00	Rapportjobbing / ferdigstillelse av rapport	Tilsynsansvarlige
Kl. 16.00	Kort gjennomgang av rapport del B med styrer.	Tilsynsansvarlige
Kl. 16.45	Personalmøte med rapportframlegging av rapport del B. I tillegg til hele personalgruppen inviteres foreldrerådsrepresentantene som sitter i SU, tillitsvalgte, ordfører, kommunedirektør, fagansvarlig barnehage og oppvekstsjef. (tilpasses den enkelte kommune). Veileder fra Nord universitet deltar på framlegget. Overlevere rapport til styrer skriftlig og digitalt. Rapporten legges på barnehagens hjemmeside innen en uke etter framlegget. Rapport som gjelder rammefaktortilsyn (del A) oversendes lokale barnehagemyndighet med kopi til barnehagen inne en uke etter avsluttet tilsyn.	Styrer inviterer til møtet. Tilsynsansvarlige avholder møtet.
Torsdag 25.4.2024		
	Møte mellom veilederne fra Nord universitet og styrer (og dem hen ønsker å ha med seg).	Tidspunkt avtale mellom veiledere og styrer
Etter tilsyn		
	Barnehagepersonalet i samarbeid med Nord universitet lager plan over hvordan utviklingsområdene i rapport del B skal følges opp.	Styrer / barnehagemyndigheten
Senest 6 uker etter tilsyn		
	Oppfølgingsamtale som gjelder rapport del B. Tilsynsansvarlige møter styrer, barnehagemyndighet og eventuelt andre for oppfølgingsamtale. Målsettingen er å vise framdrift i oppfølgingen etter tematilsynet. Møtet tas på Teams.	Styrer
	Oppfølging av tilsyn – rammefaktorer. Lage plan for lukking av eventuelle avvik.	Barnehagemyndigheten



6 måneder etter tilsyn	
	Styrer rapportere tilbake til barnehagemyndigheten i kommunen om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.
	Styrer
Nord universitet veileder barnehagen i utviklingsarbeidet i inntil 3 år etter tilsynet.	

Vedlegg C – Metoder

For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, henter tilsynsansvarlige inn data fra flere andre kilder (kildetriangulering). Informantene er det tilsynsansvarlige som plukker ut, for eksempel ved å ønske å møte og intervju 4 - 6 åringene, foresatte i barnehagen og et utvalg av personalgruppen; pedagoger, assistenter og fagarbeidere. Det kan også være aktuelt å gjennomføre observasjoner blant barn og tilsatte i barnehagen.

For å styrke kvaliteten på de data vi finner, benytter vi ulike metoder for datainnsamling (metodetriangulering). Gjennom et bredt spekter av metoder tar tilsynsansvarlige temperaturen på den pedagogiske praksisen til barnehagen, og på hvordan barnehagen fungerer som organisasjon.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen i denne barnehagen er følgende metoder benyttet: Observasjon, intervju og dokumentanalyse. Under er det en beskrivelse av metodene.

Dokument- og resultatanalyse

På forhånd, etter at barnehagen hadde gjennomført forms kartlegging og før tilsynsansvarlige besøkte barnehagen, sendte barnehagen relevante dokumenter til tilsynsansvarlige. Dette var: ståstedsanalysen, foreldrevurdering, årsplan, månedsplan, mm.

Kvalitetsmål og tegn på god praksis

Tilsynsansvarlige utarbeidet forslag til et fremtidsbilde med kvalitetsmål og tegn på god praksis. Dette med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen og barnehageloven med forskrift. Framlegg til kvalitetsmål med tegn på god praksis ble drøftet i barnehagen, og godkjent.

Samtaleguider

Tilsynsansvarlige har i forkant utarbeidet ulike guider til hjelp for samtaler med barn, foresatte, assistenter, fagarbeidere og pedagoger. Disse er sendt ut på forhånd.

Møte med foresatte

En forutsetning for god barnehageutvikling er god dialog mellom hjem og barnehage. Foresatte må få anledning til å involvere og engasjere seg. I løpet av dette tilsynet har vi derfor hatt foreldremøte.

Møte med styrer

Styrer har en nøkkelrolle i utviklingsarbeidet som barnehagen skal ta tak i når konklusjonene i rapporten foreligger. En god dialog med styrer danner grunnlaget for gjensidig forståelse av barnehagens nå - situasjon og for videre arbeid.

Observasjon

Ble gjort av lokaliteter og lekemateriell, samt i leksituasjoner.

Vedlegg D – Tomme samtaleguider

- Spørsmål til barna

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p>Barneperspektiv</p> <p>Barnehagen skal bidra til at alle barn føler seg sett og anerkjent for den de er, og synliggjøre den enkeltes plass og verdi i fellesskapet.</p> <p>RP: Mangfold og gjensidig respekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortell hva dere leker med i barnehagen? • Får du være med å leke i barnehagen? • Hvem er vennene dine i barnehagen? • Hva gjør de voksne i barnehagen når dere leker? • Fortell hvor de voksne er hvis du trenger hjelp til noe. • Hva gjør de voksne hvis noen barn ikke får være med i leken? • Fortell hva de voksne gjør hvis noen krangler eller sloss? • Får du/dere være med å bestemme hvordan dere skal ha det i barnehagen?
<p>Personalperspektiv</p> <p>Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller. De skal ivareta relasjoner mellom barna i grupper, mellom barn og personalet og mellom personalet og foreldre.</p> <p>RP: Ansvar og roller</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Når du snakker med de voksne i barnehagen – hva snakker dere om da? • Forteller du de voksne i barnehagen når du synes noe er bra? • Er det noen voksne til stede, og trøster deg når du er lei deg?
<p>Organisasjonsperspektiv</p> <p>Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen.</p> <p>RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva er det beste med Soltun barnehage? • Er det noe du ikke liker med barnehagen din?

- Spørsmål til foreldrene

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p>Barneperspektiv Barnehagen skal bidra til at alle barn føler seg sett og anerkjent for den de er, og synliggjøre den enkeltes plass og verdi i fellesskapet.</p> <p>RP: Mangfold og gjensidig respekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan ser dere et personale som støtter barn – barn samspillet? • Opplever dere at personalet støtter og motiverer barna i egen selvstendighet. Gi eksempel.
<p>Foreldreperspektiv Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.</p> <p>RP: Samarbeid mellom hjem og barnehage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er god kommunikasjon mellom barnehage og heim. Gi eksempler. • Hvordan informerer personalet foreldrene om positive og utfordrende hendelser? • Hvordan oppfordrer personalet dere foreldrene til å gi tilbakemelding på opplevelsen av barnehagen? • Opplever dere foreldre at barnehagen tar hensyn til deres synspunkter? Gi eksempler.
<p>Organisasjonsperspektiv Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva er Soltun barnehage god på? • Hva kan barnehagen bli bedre på? • Hva kan dere foreldre bli bedre på?

- Spørsmål til personalet

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p>Barneperspektiv Barnehagen skal bidra til at alle barn føler seg sett og anerkjent for den de er, og synliggjøre den enkeltes plass og verdi i fellesskapet.</p> <p>RP: Mangfold og gjensidig respekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forklar hvordan et aktivt personale støtter barn – barn samspillet. • Hvordan gir barn og personalet hverandre tilbakemeldinger? • Fortell hvordan dere i personalet støtter og motiverer barna i egen selvstendighet. • Hvordan støtter dere i personalet barna i å gi uttrykk for egne følelser, opplevelser og meninger?
<p>Personalperspektiv Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller. De skal ivareta relasjoner mellom barna i grupper, mellom barn og personalet og mellom personalet og foreldre.</p> <p>RP: Ansvar og roller</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personalet er bevisst egen kommunikasjon – verbalt og med kroppsspråk. Forklar hvordan dere arbeider for å være bevisst dette. • På hvilken måte, og i hvilke situasjoner, gir personalet hverandre ros og konstruktive tilbakemeldinger. • Er det aksept for at personalet stiller spørsmål rundt arbeidsmåter og forslag til hverandre? • Hvordan har dere i personalet kommet frem til felles praksis for deres arbeid?
<p>Foreldreperspektiv Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnas beste som mål.</p> <p>RP: Samarbeid mellom hjem og barnehage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er god kommunikasjon mellom barnehage og heim. Vis med eksempler. • Personalet skal informere foreldrene om positive og utfordrende hendelser. Hvordan gjør dere dette? • Personalet oppfordrer foreldrene til å gi tilbakemelding på sin opplevelse av barnehagen. Når og hvordan? • Foreldrene opplever at barnehagen tar hensyn til deres synspunkter. På hvilken måte ser dere dette?
<p>Organisasjonsperspektiv Målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet, er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen.</p> <p>RP: Barnehagen som pedagogisk virksomhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hele personalgruppen er med på å reflektere over egen praksis. Forklar hvordan. • Refleksjon og vurdering vises i endring av praksis. Gi eksempler på dette. • Roller og ansvar er avklart. Hvordan har dette blitt avklart? • Styrer og pedagogiske ledere gir fagligveiledning og støtte. Gi eksempler.