

TILSYNSRAPPORT DEL - B

Soltun barnehage

Barnehagens valgte emne for tematilsyn:

Personalet deltar aktivt i leken



Soltun barnehage SA, Sommerslettveien 5, 8907 Brønnøysund

Styrer: Vigdis Torgvær

E-post: vigdis@soltunbh.no

Telefon:

949 84 869



1 – Forord

Regionalt samarbeid om tilsyn og kvalitetsutvikling

Med utgangspunkt i ønske om å heve kvaliteten i barnehagene har vi siden januar 2011 hatt ekstern barnehagevurdering på Sør-Helgeland.

Begrunnelsen av behovet finner en i Rammeplan for barnehagen kap.7 –Barnehagen som pedagogisk virksomhet, vurdering: «Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet. Det betyr at det pedagogiske arbeidet skal beskrives, analysere og fortolkes ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen».

Skole- og barnehage ansvarlige i kommunene på Sør-Helgeland (fagutvalget) opprettet i 2011 en vurderingsgruppe for barnehagene i regionen. Denne gruppen fikk fra høsten 2013 også ansvar for praktisk gjennomføring av tilsyn (rammefaktor- og tematisyn).

Gruppens deltakere benevnes videre som; tilsynsansvarlige.

Denne rapporten, omhandler del B av tilsynet – tematisyn (gjennomført etter metoden om ekstern barnehagevurdering).

Formålet med tematisynet er å være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i barnehagen – slik:

- Sikre kvalitetsutvikling
- Erkjennelse av at barnehagen behøver ekstern hjelp i sitt vurderingsarbeid
- Oppfylle kravet i Lov om barnehager § 16 om kommunen sitt ansvar for tilsyn.

Barnehagevurdering

Endring av praksis

Velge område	Lage fremtidsbilde	Innhente informasjon	Gjøre vurdering	Speile tilbake	VEKSLING	Prioritere / ta eierskap	Velge fremgangsmåte	Gjennomføring	Følge opp
--------------	--------------------	----------------------	-----------------	----------------	----------	--------------------------	---------------------	---------------	-----------

Rapporten

Tilsynsansvarlige skriver en rapport, del B, om resultatet av tilsynet. Det beskrives maksimalt 4 sterke sider og 4 utviklingsområder. Den gir også informasjon om rammene for tilsynet – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Tematisynet tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av barnehagen, men må ses i sammenheng med tilsyn av rammefaktorer (Del – A) og vil være et bidrag til hva en skal arbeide videre med innen det fokusområde som er vurdert.

2 - Fakta om barnehagen

Soltun barnehage ble åpnet den 28.januar 1991. Barnehagen eies og drives av foreldre med medlemskap i Soltun Barnehage SA. Soltun drives med kommunalt tilskudd, og disponerer alle plassene selv. Barnehagen har 2 avdelinger med totalt 32 plasser; Småbarn 9 barn 0-3 år og Friluft 14 barn 3-6 år. Alle barna har base/garderobeplass i barnehagen. Frilufts gruppa vil i tillegg disponere en grillhytte på barnehagenes område. Og begge avdelingene disponerer motorisk rom/grupperom/snekkerbod i «nybygget». Barnehagen har en grunnbemanning på 3 pedagoger, 3 fagarbeidere og 2 assistenter. I tillegg har vi til tider ekstra personal for barn med særlige behov samt praksiselever fra videregående skole, nav og studenter fra ulike høyskoler. Barnehagen har også egen renholder.

3 – Vurderingstema og fremtidsbilde

Barnehagen og tilsynsansvarlige har sammen kommet frem til følgende tema, «Personalet deltar aktivt i leken»

Temavalget er et resultatet av ståstedsanalysen.

Fremtidsbilde

Tema: Personalet deltar aktivt i leken

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
1.Barneperspektivet <i>Leken skal ha en sentral plass i barnehagen, og lekens egenverdi skal anerkjennes</i>	1.1.Barna opplever at personalet fordeler seg der hvor leken er. 1.2.Barna er nysgjerrige og undrer seg sammen med personalet. 1.3.Barna opplever at de bli sett og anerkjent av personalet. 1.4.Barna får gode opplevelser som de bruker i lek og samtale.
2.Personalperspektivet <i>Personalet skal være bevisst på og vurdere sin egen rolle og deltakelse i barnas lek</i>	2.1.Personalet har kunnskap om utvikling og læring som skjer gjennom ulike former for lek 2.2.Personalet arbeider bevisst med å gi barna sosial kompetanse og språklige verktøy. 2.3.Personalet bruker begreper bevisst i samtaler med barn. 2.4.Personalet er tilstede i lek for å hjelpe barn som trenger det
3.Foreldreperspektivet <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.</i>	3.1.Foresatte gir tilbakemelding i barnehagehverdagen 3.2.Barns lek og mestring er tema i foreldresamtaler 3.3.Foresatte har inntrykk av at personalet engasjerer seg i barns lek 3.4.Foresatte opplever at det er samsvar mellom barnehagens planer og daglig praksis
4.Organisasjonsperspektivet <i>Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller</i>	4.1.Personalet arbeider med å oppfylle målene og kravene i rammeplanen. 4.2.Personalet er bevisst leken som læringsarena 4.3.Personalet diskuterer ulike roller og ansvar 4.4.Styrer og pedagogiske ledere gir faglig veiledning og støtte.

Fremtidsbildet har vært utgangspunktet for tematisynet og beskriver den ønskede situasjon innenfor valgte vurderingstema ut fra lov om barnehager, forskrifter og pedagogisk kunnskap. Kvalitetsmål og tegn på god praksis er utformet av tilsynsansvarlige, og godkjent av barnehagen.

Når tilsynsansvarlige gjennomfører et tilsyn, blir tegn på god praksis sammenlignet med den informasjon som er samlet om temaet gjennom intervju og observasjon i barnehagen, i tillegg til de dokumentene som barnehagen har lagt frem.

Tidligere tilsyn:

Soltun barnehage hadde tilsyn i perioden 17.11.2014 – 20.11.2014. Tema for dette tematilsynet var: «Barns medvirkning». Ett av utviklingsområdene fra siste rapport finner en også beskrevet i denne rapport. Ellers ser vi en barnehage som har fulgt opp og jobbet godt med sine utviklingsområder siden siste tilsyn.

4 – Barnehagen sine sterke sider innen vurderingsområdet



Kvalitetsmål: Leken skal ha en sentral plass i barnehagen, og lekens egenverdi skal anerkjennes

- Barna får gode opplevelser som de bruker i lek og samtale.

Noen funn fra ståstedsanalysen:

75 % av personalet mener at i vår barnehage stimulerer vi til nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær hos barna (barnehagens formål og innhold).

I denne barnehagen bidrar vi til at alle barn får en god barndom preget av trivsel, vennskap og lek, mener 100 % av personalet (vennskap og fellesskap).



87,5 % av personalet mener at i vår barnehage sørger personalet for at hvert eneste barn erfarer å være i positivt samspill med andre barn og voksne (vennskap og fellesskap).

I vår barnehage legger vi til rette for at barna skal oppleve trivsel, glede og mestring gjennom allsidige bevegelseserfaringer mener 100 % av personalet (kropp, bevegelse, mat og helse).

100 % av personalet mener at vi bidrar til at barna blir kjent med nærmiljøet og lærer å orientere seg og ferdes trygt (nærmiljø og samfunn).

På dette punktet svarer foreldrene et stort ja! De syns at barna lærer veldig mye og at personalet var veldig flinkt til å snakke om / lære barna om det de er opptatt av. En av eksemplene som var nevnt, er at når de har vært på tur, så lager de en plakat som viser hva de har gjort og hva de har funnet på turen. Dette brukes til samtale mellom barn og foreldre når de blir hentet.

Personalet sier de er gode på å gi mange gode opplevelser til barna. Eksempel kan være i gymsal, ulike turer, bruk av hånddukker, osv.

Kvalitetsmål: Personalet skal være bevisst på og vurdere sin egen rolle og deltakelse i barnas lek

- *Personalet er tilstede i lek for å hjelpe barn som trenger det.*

Barna forteller f.eks. om når de blir uenige om noe, snakker de med personalet og så blir de enige igjen. Hvis noen andre barn slår dem, snakker de også med personalet.

Barna forteller om et personale som noen ganger leker med dem, mens andre ganger står de og ser på at de leker. De passer på at vi har det bra, sier barna.

Flere av barna sier det er bra når personalet er med på leken. De sier også at personalet snakker med barna, hvis noen ikke får være med på leken.

Personalet er tilstede i leken, f.eks. for å hjelpe dem til å forstå hva leken går ut på. Inne er ofte barna delt i grupper, da er en av personalet med i hver gruppe. De er tilgjengelig for barna hvis de trenger dem. De som trenger noe ekstra, får også det.

Foreldre opplever at personalet fordeler seg i lek, personalet står ikke i klynger og prater sammen. Personalet er engasjert og har fokus på barna.

Kvalitetsmål: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling

- *Barns lek og mestring er tema i foreldresamtaler.*

Et klart ja fra foreldrene. Personalet sier at dette er et tema som alltid er med.

Kvalitetsmål: Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller

- *Personalet er bevisst leken som læringsarena.*

I vår barnehage har leken en viktig plass mener 100 % av personalet (barnehagens formål og innhold)

87,5 % mener at i vår barnehage utformer vi det fysiske miljøet slik at alle barn får mulighet til å delta aktivt i lek og andre aktiviteter (vennskap og fellesskap)

Når vi spør personalet om de er bevisst leken som læringsarena, sier de klart ja.

5 – Barnehagens sine utviklingsområder innen vurderingsområdet



Kvalitetsmål: Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller

- *Personalet arbeider med å oppfylle målene og kravene i rammeplanen.*

I ståstedsanalysens hovedtema pkt. 15 (ansvar og roller) svarer 37,5 % av personalet at praksis er tilfredsstillende, mens 62,5 % mener praksis bør bli bedre. Her er det en klar tilbakemelding fra personalet om at praksis må endres. Det er ett av emnene som det må jobbes videre med.

I intervju sier personalet at, jo vi har jobbet med det, men vi trenger å jobbe enda mere enn det vi har gjort.



Rammeplanen er ett lovpålagte dokument for hvordan en skal gi best mulig kvalitet ut til sine brukere og her er det mange ting å reflektere over for en samlet personalgruppe. På utdanningsdirektoratet sine sider ligger det både webinarer og refleksjonsoppgaver som kan være til god nytte.

- *Personalet diskuterer ulike roller og ansvar.*

I ståstedsanalysens hovedtema pkt. 13 (ansvar og roller) svarer 50 % av personalet at praksis er tilfredsstillende, 25 % mener praksis bør bli bedre og 25 % at praksis må endres. Her vises et behov for at det må jobbes med temaet.

I intervjuene med personalet fortelles det om at det innad på avdelingene er tydelige rolleavklaringer, mens det videre i systemet ikke er avklart. Hvilket ansvar og rolle har pedagogisk leder, hvilken rolle har styrer? Med andre ord hvem gjør hva og hvem har ansvaret for hva, er viktige å få avklart.

- *Styrer og pedagogiske ledere gir faglig veiledning og støtte.*

I tilsyn fra 2014 var også dette tegnet på god praksis et utviklingsområde og i oppfølgingsplanen fra barnehagen den gang, ble det satt inn tiltak for å rette på dette.

Under intervjuene under tematilsynet denne gangen, gir en samlet personalgruppe et entydig svar på at de savner veiledning og støtte fra styrer.

I Rammeplan for barnehage står det blant annet under *Ansvar og roller* - «Styreren skal sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse. Styreren skal sørge for at personalet får ta i bruk sin kompetanse. En forutsetning for en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse er et godt samarbeid med barnehageeieren, barnehagens pedagogiske ledere og barnehagens øvrige personale»

Gjøres dette i Soltun barnehage og blir personalets behov godt nok i varetatt?

Assistent/fagarbeidere forteller at de får veiledning og støtte av sine pedagogiske ledere – de som jobber på avdeling, vet hva som forventes av dem og de får støtte når det trengs.

7 – Videre arbeid

Styrer og barnehageeier overtar ansvaret for utviklingsarbeidet. De må prioritere og ta eierskap. Starten på dette arbeidet er å organisere utviklingsarbeidet. De må ta stilling til om de skal involvere hele personalet i organiseringen eller en utvalgt arbeidsgruppe.

Dersom de velger en utvalgt arbeidsgruppe, har deltakerne i gruppa ansvar for å inkludere resten av personalet. Det er også viktig å huske på at eier og foreldrerepresentantene skal delta i det videre arbeide med kvalitetsutvikling i barnehagen. Det er en viktig forankring at



personale og foreldre får delta i arbeidet med å reflektere over, drøfte og analysere innholdet i denne rapporten. Dette er grunnlaget for videre arbeid.

Denne vurderingsrapporten har ikke til formål å komme med konkrete forslag til hvordan barnehagen skal gripe fatt i utviklingsarbeidet, men vi foreslår noen refleksjonsspørsmål for å hjelpe barnehagen til å komme i gang med utviklingsprosessen.

Aktuelle refleksjonsspørsmål kan være:

- Hva kan en gjøre for å implementere rammeplanen blant personalet?
- Hvilke roller og ansvar har de forskjellige yrkene som er representert i barnehagen?
- Hvilke forventninger/ansvar er det til pedagogisk ledere når styrer ikke er tilstede
- Hva trenger personalet av veiledning og støtte fra styrer

Husk - Utviklingsarbeidet må dokumenteres.

Denne rapport skal offentliggjøres på kommunens hjemmeside senest 1 uke etter at den presenteres for personale, eier, barnehagemyndighet og andre innbudte den 24.10.2018.

Senest 6 uker etter tilsynet møtes tilsynsansvarlige, styrer, kommunal barnehagemyndighet og evt. andre for en oppfølgingssamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen. Styrer i barnehagen innkaller til dette møtet. Refleksjonsspørsmålene over følges opp i dette møtet.

6 måneder etter at tematilsynet er gjennomført må styrer i barnehagen rapportere tilbake til barnehagemyndigheten om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.

Brønnøysund
24.10.18

Navn tilsynsansvarlig

Ann Britt Johansen

Navn tilsynsansvarlig

Else Marie Busch



Vedlegg A – Deltakere i tematisyn

Interne:

Barn: 7

Ansatte: 5

Foreldre: 8

Eksterne: Ann Britt Johansen og Else Marie Busch

Begrunnelse for valg av informanter / interne deltakere:

Emne for tematisynet er: «Personalet deltar aktivt i lekent»

I rammeplanen for barnehagen står bl.a. følgende: «Leken skal ha en sentral plass i barnehagen, og lekens egenverdi skal anerkjennes. Barnehagen skal gi gode vilkår for lek, vennskap og barnas egen kultur. Leken skal være en arena for barnas utvikling og læring, og for sosial og språklig samhandling. Barnehagen skal inspirere til og gi rom for ulike typer lek både ute og inne. Barnehagen skal bidra til at alle barn kan oppleve glede, humor, spenning og engasjement gjennom lek - alene og sammen med andre.»

Dette er således et tema som vedkommer alle parter i barnehagen. Derfor finner vi det naturlig og hentet informasjon fra alle disse gruppene; barna, foreldrene og personalet.

Vedlegg B – Tidsbruk

Det er avsatt 3 dager til tilsyn med i denne barnehagen. Barnehagen får rapporten om tematisyn umiddelbart etter dette. I forkant og underveis forbereder tilsynsansvarlige informasjon, metoder og verktøy, og driver informasjonsbearbeidelse og oppsummering. Styrer blir oppdatert om arbeidet hele veien.

Å gjennomføre et tematisyn etter metoden for ekstern barnehagevurdering på tre dager er knapp tid, og dette innebærer en avgrensning av vurderingen. I tillegg skal rapport etter gjennomført rammefaktortilsyn leveres

TIDSPLAN - prosessen før gjennomføring av tilsyn.

Soltun barnehage, uke 43 / 2018

Dato	Tid	Aktivitet	Ansvar
4.6.18	4 mnd. før tilsyn	Fysisk møte/telefonkontakt med barnehagen som skal ha tilsyn: Informasjon om metoden, ståstedsanalysen samt tilsynsprosessen	Tilsynsansvarlige
18.6.18	3,5 mnd. før tilsyn	Informasjon til barnehagen via e-post angående ståstedsanalysen og tilsynsprosessen. 1. Oppstartsbrev 2. Om ståstedsanalysen (sett av 1 mnd. til arbeidet) 3. Om egenmeldingen for tilsyn av rammebetingelser 4. Oppgaver og ansvar i forbindelse med tilsynet 5. Tidsplan – prosessen før tilsynet	Tilsynsansvarlige

Soltun barnehage
22.10.18 – 24.10.18

6.8.18	2 mnd før tilsyn	Send: egenmeldingsskjema, ståstedsanalyse, forslag til tilsynstema og dokumentasjon til tilsynsansvarlige.	Styrer
Oppdatert tidsplan etter endring av tilsynsuke			
10.9.18	1.5 mnd før tilsyn	Lag framtidsbilde. Send framtidsbildet til barnehagens styrer. Arbeidet med å utvikle framtidsbilde kan ta tid. Derfor bør forslaget til framtidsbildet sendes barnehagen så tidlig som mulig.	Tilsynsansvarlige
24.9.18	1 mnd før tilsyn	Styrer diskuterer forslaget til framtidsbildet med personalgruppa og returnerer innspill, kommentarer eller en godkjenning. I tillegg sendes følgende informasjon til tilsynsansvarlige: - Fakta om barnehagen, skriftlig - Foto av barnehagen til rapporten sin forside - Innhente samtykke fra foresatt for å avholde barnesamtaler i tilsynsuka.	Styrer
8.10.18	3 uker før tilsyn	Lage: - Intervjuguider, som sendes barnehagen til utdeling - Tidsplan for tilsynsuka - Innkalling foreldremøte - Rapportmal, intern og eksternt - Mal for powerpoint presentasjon	Tilsynsansvarlige
22.10.18		Tilsynsansvarlige kommer til barnehagen. Tilsyn gjennomføres.	Tilsynsansvarlige

Oversikt over oppgaver og ansvar i tilsynsuka ved Soltun barnehage

NB! Det er knapp tid og det er derfor viktig at denne tidsplanen følges. Evt. endringer må gjøres i god tid.

Oppgaver		Ansvar
Mandag 22.10.18		
08.00 – 08.15	Tilsynsansvarlige møter styrer og de hun/ han ønsker å ha med seg, eventuelt tillitsvalgte eller lignende. Det kan være praktiske spørsmål som skal avklares.	Styrer
08.15 – 09.00	Presentasjonsrunde / observasjon	Styrer
09.15 – 09.40	Barnesamtaler – 2 barn født 2013 / 2014	Tilsynsansvarlige Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha samtale med, og finner sted for samtalene.
09.45 – 10.10	Barnesamtaler – 2 barn født 2013 / 2014	
10.15 – 10.40	Barnesamtaler – 3 barn født 2013 / 2014	
10.45 – 11.10	Barnesamtaler – 3 barn født 2013 / 2014	
11.15 – 12.00	Pausetid / lunsj	Styrer ordner med enkel lunsj
12.00 – 13.00	Observasjon	Tilsynsansvarlige
13.10 – 14.40	Møte med styrer og dem hun / han ønsker å ha med seg, vedrørende egenmelding - ramme faktorer	Tilsynsansvarlige
17.00 – 18.30	Personalmøte	Tilsynsansvarlige

19.00 – 20.00	Foreldremøte Ingen av barnehagens ansatte skal være til stede på møtet, da det skal være full anonymitet, og de foresatte skal kunne uttale seg fritt om hva de mener om barnehagen.	Tilsynsansvarlige
Tirsdag 23.10.18		
08.00 - >	Rapportjobbing	Tilsynsansvarlige
Onsdag 23.10.18		
08.00 – 15.00	Rapportjobbing / ferdigstilling av rapport	Tilsynsansvarlige
15.00 – 16.00	Kort gjennomgang av rapport del B med styrer.	Tilsynsansvarlige
16.30 – 17.30	Personalmøte med rapportframlegging av rapport del B. I tillegg til hele personalgruppen inviteres foreldrerådsrepresentanter, tillitsvalgte, barnehageeier og barnehagemyndighet. Overlevere rapport til styrer skriftlig og digitalt. Rapport vedrørende rammefaktortilsyn oversendes lokale barnehagemyndighet med kopi til barnehagen inne en uke etter avsluttet tilsyn.	Styrer inviterer til møtet. Tilsynsansvarlige avholder møtet.
Etter tilsyn	Barnehagepersonalet lager plan over hvordan utviklingsområdene i rapport del B skal følges opp.	Styrer / barnehagemyndigheten
Senest 6 uker etter tilsyn	Oppfølgingssamtale vedrørende rapport del B. Tilsynsansvarlige møter styrer, barnehagemyndighet og eventuelt andre for oppfølgingssamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen / en med kvalitetsutvikling, og ikke bestemme hva de skal gjøre	Styrer
	Oppfølging av tilsyn – rammefaktorer. Lage plan for lukking av eventuelle avvik.	Barnehagemyndigheten
6 måneder etter tilsyn	Styrer rapportere tilbake til barnehagefagligansvarlig i kommunene om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.	Styrer

Vedlegg C – Metoder

For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, henter tilsynsansvarlige inn data fra flere andre kilder (kildetriangulering). Informantene er det tilsynsansvarlige som plukker ut, for eksempel ved å ønske å møte og intervju 4 - 6 åringene, foresatte i barnehagen og et utvalg av personalgruppen; pedagoger, assistenter og fagarbeidere. Det kan også være aktuelt å gjennomføre observasjoner blant barn og tilsatte i barnehagen.



For å styrke kvaliteten på de data vi finner, benytter vi ulike metoder for datainnsamling (metodetriangulering). Gjennom et bredt spekter av metoder tar tilsynsansvarlige temperaturen på den pedagogiske praksisen til barnehagen, og på hvordan barnehagen fungerer som organisasjon.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen i denne barnehagen er følgende metoder benyttet: Observasjon, intervju og dokumentanalyse. Under er det en beskrivelse av metodene.

Dokument- og resultatanalyse

På forhånd, etter at barnehagen hadde gjennomført ståstedsanalyse og før tilsynsansvarlige besøkte barnehagen, sendte barnehagen relevante dokumenter til tilsynsansvarlige. Dette var: ståstedsanalysen, foreldrevurdering, årsplan, månedsplan, mm.

Kvalitetsmål og tegn på god praksis

Tilsynsansvarlige utarbeidet forslag til et fremtidsbilde med kvalitetsmål og tegn på god praksis. Dette med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen og barnehageloven med forskrift. Framlegg til kvalitetsmål med tegn på god praksis ble drøftet i barnehagen, og godkjent.

Samtaleguider

Tilsynsansvarlige i forkant utarbeidet ulike guider til hjelp for samtaler med barn, foresatte, assistenter, fagarbeidere og pedagoger. Disse er sendt ut på forhånd.

Møte med foresatte

En forutsetning for god barnehageutvikling er god dialog mellom hjem og barnehage. Foresatte må få anledning til å involvere og engasjere seg. I løpet av dette tilsynet har vi derfor hatt foreldremøte.

Møte med styrer

Styrer har en nøkkelrolle i utviklingsarbeidet som barnehagen skal ta tak i når konklusjonene i rapporten foreligger. En god dialog med styrer danner grunnlaget for gjensidig forståelse av barnehagens nå - situasjon og for videre arbeid.

Observasjon

Ble gjort av lokaliteter og lekemateriell, samt i leksituasjoner.

Vedlegg D – Tomme samtaleguider

Spørsmål til barna

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
1.Barneperspektivet <i>Leken skal ha en sentral plass i barnehagen, og lekens egenverdi skal anerkjennes</i>	• Fortell hva dere leker med i barnehagen • Snakker de voksne med deg? • Får dere tak i de lekene og utstyret dere trenger i leken? • Fortell hvem som er vennene dine i barnehagen
2.Personalperspektivet <i>Personalet skal være bevisst på og vurdere sin egen rolle og deltakelse i barnas lek</i>	• Fortell hva de voksne gjør når dere leker • Fortell hvordan du har det når de voksne er med og leker. • Fortell hva de gjør / sier de voksne hvis noen barn ikke får være med i leken?
3.Foreldreperspektivet <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.</i>	• Forteller du mamma og pappa hva dere leker med i barnehagen
4.Organisasjonsperspektivet <i>Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller</i>	• Hva er det beste med Soltun barnehage • Er det noe som kan bli bedre med barnehagen • Er det noe du ikke liker med barnehagen

Det vil bli stilt oppfølgingsspørsmål som «fortell mer om, der hvor det faller seg naturlig.

Spørsmål til foreldrene

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
1.Barneperspektivet <i>Leken skal ha en sentral plass i barnehagen, og lekens egenverdi skal anerkjennes</i>	1.1.Mener de foresatte at barna opplever at personalet fordeler seg der hvor leken er? 1.2.Opplever foresatte at barna er nysgjerrige og undrer seg sammen med personalet? 1.3.Tror foresatte at barna opplever at de bli sett og anerkjent av personalet? 1.4.Får barna gode opplevelser som de bruker i lek og samtale?
3.Foreldreperspektivet <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling</i>	3.1.Gir foresatte tilbakemelding i barnehagehverdagen? 3.2.Er barns lek og mestring tema i foreldresamtaler? 3.3.Har foresatte inntrykk av at personalet engasjerer seg i barns lek? 3.4.Opplever foresatte at det er samsvar mellom barnehagens planer og daglig praksis?
4.Organisasjonsperspektivet <i>Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller</i>	Hva er Soltun barnehage god på? Hva kan barnehagen bli bedre på? Hva kan dere som foreldre bli bedre til?

Spørsmål til ansatte

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
1.Barneperspektivet <i>Leken skal ha en sentral plass i barnehagen, og lekens egenverdi skal anerkjennes</i>	1.1. Opplever barna at personalet fordeler seg der hvor leken er? 1.2. Er personalet nysgjerrige og undrer de seg sammen med barna? 1.3. Opplever barna at de bli sett og anerkjent av personalet? 1.4. Får barna gode opplevelser som de bruker i lek og samtale?
2.Personalperspektivet <i>Personalet skal være bevisst på og vurdere sin egen rolle og deltakelse i barnas lek</i>	2.1. Har personalet kunnskap om utvikling og læring som skjer gjennom ulike former for lek? 2.2. Arbeider personalet bevisst med å gi barna sosial kompetanse og språklige verktøy? 2.3. Bruker personalet begreper bevisst i samtaler med barn? 2.4. Er personalet tilstede i lek for å hjelpe barn som trenger det?
3.Foreldreperspektivet <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.</i>	3.1. Gir foresatte tilbakemelding i barnehagehverdagen? 3.2. Er barns lek og mestring tema i foreldresamtaler? 3.3. Har foresatte inntrykk av at personalet engasjerer seg i barns lek? 3.4. Opplever foresatte at det er samsvar mellom barnehagens planer og daglig praksis?
4.Organisasjonsperspektivet <i>Barnehagen er en lærende organisasjon der hele personalet skal reflektere rundt faglige og etiske problemstillinger, oppdatere seg og være tydelige rollemodeller</i>	4.1. Arbeider personalet med å oppfylle målene og kravene i rammeplanen? 4.2. Er personalet bevisst leken som læringsarena? 4.3. Diskuterer personalet ulike roller og ansvar? 4.4. Gir styrer og pedagogiske ledere faglig veiledning og støtte?